

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dr. MARCO BRUNETTI

Indirizzo Via Santiago de Compostela, 1 – Gualdo Tadino 06023 – Perugia

Telefono 075/9142734 - Cell. 3331367617

E-mail - brunetti.marco.78@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02/03/1978 - GUALDO TADINO – PG

Stato civile : Coniugato

TITOLO :

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

CONSULENTE DEL LAVORO ISCRITTO ORDINE DI PERUGIA

AVVOCATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO 1^ Liv. CONSULENTE DEL LAVORO

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

ADDETTO PAY ROLL

- Date (da – a) Agosto 2007- ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO DI CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO MONACELLI

Via Flaminia 06023 – Gualdo Tadino (PG).

- Tipo di azienda o settore - STUDIO DI CONSULENZA – COMMERCIALISTI CONSULENTI DEL LAVORO
 - Tipo di impiego CONSULENTE DEL LAVORO – COLLABORATORE DI STUDIO
 - Principali mansioni e responsabilità - Amministrazione del personale - Selezione – inquadramento – Pay Roll – Contrattualistica – Contenzioso – Rapporti Sindacali – adempimenti amministrativi 770 – Uniemens – Inail etc. Consulenza c/o Clienti – Rapporti con Istituti INPS – INAIL .
- Responsabile Settore consulenza del lavoro .

ESPERIENZA LAVORATIVA

COLLABORATORE DI STUDIO – CONSULENZA DEL LAVORO – AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Date (da – a) Marzo 2005 - Febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO DOTT. COMM. ASS. BRUNETTI. E. – CATANOSSI A.
Via G.Matteotti 06023 – Gualdo Tadino (PG).

- Tipo di azienda o settore STUDIO DI CONSULENZA – COMMERCIALISTI ASSOCIATI
- Tipo di impiego CONSULENTE DEL LAVORO – COLLABORATORE DI STUDIO
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione del personale elaborazioni mensili /annuali – 770 Uniemens – 730 – Inail - Consulenza c/o Clienti.

Responsabile Settore consulenza del lavoro .

ESPERIENZA LAVORATIVA

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DI 3° LIVELLO.

- Date (da – a) Novembre 2003 - Giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO di Consulenza del Lavoro Rag. Monacelli Daniele
Via Flaminia 06023 – Gualdo Tadino (PG).

- Tipo di azienda o settore STUDIO DI CONSULENZA del LAVORO E SELEZIONE PERSONALE
- Tipo di impiego IMPIEGATO DI CONCETTO DI 3° LIVELLO
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione del personale.
Addetto all’elaborazione Buste paga , contributi, contrattualistica, selezione del personale, formazione, Adempimenti c/o Istituti.
Responsabile Paghe e contributi

ESPERIENZA LAVORATIVA

PRATICANTE DI STUDIO LEGALE

- Date (da – a) Da luglio 2003 - a Luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avv. Alberta Balloni
Via Flaminia 06023 – Gualdo Tadino (PG).

- Tipo di azienda o settore Avvocato
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Praticante avvocato Specializzazione diritto del Lavoro – Privacy D.lgs 196/2003.

ESPERIENZA LAVORATIVA

PRATICANTE CONSULENTE DEL LAVORO

- Date (da – a) Ottobre 2000 - a Ottobre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO di Consulenza Rag. Massimo Loreti
Via V. Veneto 06023 – Gualdo Tadino (PG).

- Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTA CONSULENTE DEL LAVORO
- Tipo di impiego Praticante Consulente del Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Praticante Consulente del lavoro

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazione alla Professione di Consulente del Lavoro iscritto all'ordine dei consulenti del lavoro di Perugia

Abilitazione alla professione di Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Date (da – a) Novembre 1998 – Giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Università di Camerino Macerata – corso di Laurea in Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dottore in Giurisprudenza ad indirizzo amministrativo gestionale.

- **Qualifica conseguita - Dottore in Giurisprudenza**

II LAUREA INTERNAZIONALE IN GIURISPRUDENZA

- Date (da – a) Novembre 2008– Giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione –

Università Internazionale di Avila Spagna – corso di Laurea in Giurisprudenza
(Derecho internacional jurista etranjero).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dottore in Giurisprudenza ad indirizzo internazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master in Amministrazione e gestione del Personale

- Date (da – a) Maggio 2005 – Febbraio 2007
- Presso

Taxconsulting firm srl

Viale Trastevere – 00153 Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master in Risorse Umane – Amministrazione – selezione – Formazione.

Esperto in amministrazione del personale

- Qualifica conseguita - Esperto in amministrazione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSO - MASTER IN ANALISI FINANZIARI IN PROSPETTIVE INTERNAZIONALI

- Date (da – a) Marzo 2003 – Aprile 2003
- Presso

Nemetria srl - Via Umberto I – 06034 Foligno (PG)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio –

Master in Analisi Finanziaria in prospettive Internazionali Marketing strategico e sviluppo commerciale .

- Qualifica conseguita - **Esperto Finanziario**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSO IN FINANZIAMENTI E GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI PER LE PMI

- Date (da – a) Maggio 2003 – Ottobre 2003
- Presso :

Nemetria srl - Via Umberto I – 06034 Foligno (PG)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Esperto in Finanziamenti e gestione dei rischi finanziari per le PMI

- Qualifica conseguita - **Esperto In Finanziamenti e gestione di PMI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MATURITA' SCIENTIFICA

- Date (da – a) Settembre 1993 – Luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione –

Liceo scientifico R. Casimiri - Viale Don Bosco 06023 Gualdo Tadino (PG)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Eccellente

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, predisposizione a lavoro per obiettivi, buon auto controllo anche in situazioni di stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci. Esperto in amministrazione del personale , rapporti sindacali – contenzioso, adempimenti legislativi mensili ed annuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows - Pacchetto OFFICE , WORD , EXEL, ACCESS , FRONT PAGE , AUTOCAD , PHOTOSHOP 7.0. OUTLOOK EXPRESS , INTERNET EXPLORER.

Programmi gestionali per l'amministrazione del personale, contabilità (buste paga , modelli DM/10 ,F24 etc.) e adempimenti tributari.: SISPAC OSRA , TEAM SYSTEM, SAP.

Esperto Privacy D.Lgs 196/2003

PATENTE O PATENTI PATENTE A – B

Autorizzazione al trattamento dei dati suddetti ai sensi del D.lgs 196/2003.

Brunetti Dott. Marco