

## **CURRICULUM VITAE**

### **Avv. Cinzia Frappini**

#### **Dati Anagrafici**

**Nome:** Cinzia **Cognome:** Frappini  
**Luogo di nascita:** Sassuolo (MO)  
**Data di nascita:** 22/06/1973  
**Residente in:** Via della Rocchetta, 17  
**Cap – Città:** 06023 – Gualdo Tadino (PG)  
**Indirizzo Studio legale:** Via R. Guerrieri, s/n – Gualdo Tadino (PG)  
**Tel.:** 075/9142501 - **Fax:** 075/8683911  
**Cell:** 338/5358902  
**E-mail:** [frappiniczinza@gmail.com](mailto:frappiniczinza@gmail.com)  
**Pec:** [cinzia.frappini@avvocatiperugiapec.it](mailto:cinzia.frappini@avvocatiperugiapec.it)



#### **Istruzione e formazione**

- 1) 2005 Laurea in giurisprudenza – Università degli Studi di Perugia, cui ha fatto seguito la pratica legale di durata pari a due anni, nonché il superamento dell'esame per il conseguimento del titolo di avvocato con conseguente abilitazione all'esercizio della professione forense;
- 2) 1996 Master in Economia e Tecnica del Turismo presso il Centro Studi sul Turismo e sulla Promozione Turistica di Assisi;
- 3) 1992 Diploma Maturità Scientifica – Liceo A.F. Formiggini di Sassuolo (MO).

#### **Esperienze Professionali**

- Esperienze nel settore del Diritto di Famiglia - Assistenza in Pratiche Stragiudiziali / Giudiziali di separazione e divorzio;
- Esperienze nel settore del Diritto Commerciale - Assistenza in Pratiche Stragiudiziali / Giudiziali di recupero crediti - Esecuzioni mobiliari ed immobiliari – Fallimenti;
- Esperienze nel settore del Diritto Penale - partecipazione al corso di abilitazione per Difensori d'Ufficio con conseguente iscrizione nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio;
- Esperienze nella gestione delle pratiche in qualità di Amministratrice di Sostegno - iscritta nelle liste degli Amministratori di Sostegno presso il Tribunale Civile di Perugia;
- Esperienze nella gestione delle pratiche relative all'Ammissione al Gratuito Patrocinio a Spese dello Stato - iscritta nelle liste dei Difensori abilitati al gratuito patrocinio a spese dello Stato.

#### **Lingue Straniere**

**Inglese:** buona conoscenza della lingua parlata e scritta;

**Spagnolo:** buona conoscenza della lingua parlata e scritta.

#### **Conoscenze Informatiche**

**Sistemi operativi:** Windows XP – Linux – Mac OS X;

**Microsoft Office:** Ottima conoscenza di Word, Excel, Access e Powerpoint;

**WebDesign:** Photoshop 7.0 – Fireworks MX – Flash MX – DreamWeaver MX.

#### **Capacità relazionali**

Ottime capacità relazionali acquisite in numerosi anni di studio ed attività professionale, dapprima nella fase di praticantato legale, poi nella fase di apertura dello Studio Legale come Patrocinatore Legale e successivamente come Avvocato civilista e penalista.